m_pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0030477.06-10-2020

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'USR Campania LORO SEDI

Alle OO.SS. Area V

Oggetto: **Disponibilità funzioni tutoring dirigenti scolastici neo assunti – interpello a.s. 2020/2021**

La circolare ministeriale AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.2020.0028422, nel fornire le linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti nel corrente anno scolastico, sottolinea l'importanza di *assicurare, in questa fase di elevata complessità, attraverso attività on-line, la realizzazione di iniziative di formazione, tutoraggio e verifica delle competenze in fase di consolidamento, nel periodo di prova dei dirigenti scolastici neoassunti*.

Pertanto, ogni Dirigente Scolastico neo immesso in ruolo dovrà avere, durante il periodo di formazione e di prova, il supporto di un Dirigente tutor, ossia di un dirigente scolastico del territorio che dovrà guidare e sostenere il neoassunto. Il D. M. n. 956/2019, recante le "*Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica"* ha definito le finalità e l'articolazione del percorso di formazione e prova nonché gli ambiti e i criteri per la valutazione dei DS neoassunti. La successiva, già citata, nota ministeriale n. 28422 del 17/09/2020 ne ha indicato le linee operative e gli elementi progettuali e finanziari necessari per la pianificazione delle attività formative.

L'attività di accompagnamento alla formazione viene realizzata anche grazie alla collaborazione di Dirigenti scolastici con funzione di tutor, attraverso momenti di peer review, consulenza e supporto, e farà riferimento "*a modalità collaborative in vista della costruzione di comunità di pratiche*".

Il tutoring è realizzato nella regione di servizio di ciascun Dirigente scolastico neoassunto con le modalità indicate nel punto 4 della citata nota ministeriale.

Tale fase si propone di consolidare le competenze connesse alla funzione dirigenziale, grazie alla guida fornita da un Dirigente Scolastico con riconosciuta esperienza professionale, e di facilitare l'integrazione dei Dirigenti Scolastici neoassunti in una rete professionale e territoriale, favorendo l'attività di confronto sulle quotidiane attività di gestione. La funzione del tutor si esplica nella

predisposizione di momenti di reciproca osservazione e nell'attività di accompagnamento ai principali compiti connessi alla funzione dirigenziale.

La figura del tutor sarà individuata tra i Dirigenti Scolastici con riconosciuta qualificazione professionale ed esperienza, tenendo conto, tra l'altro, anche dell'anzianità di servizio nel ruolo della dirigenza, delle esperienze professionali pregresse e dei carichi di lavoro.

A tal fine, questa Direzione Generale intende effettuare una ricognizione della disponibilità volontaria alla nomina a tutor da assegnare ai dd.ss. neo immessi in ruolo in rapporto 1.1

I Dirigenti Scolastici in servizio che intendano dare la propria diponibilità allo svolgimento dell'attività di tutoring, sono invitati a compilare il modello word allegato alla presente nota e ad inviarlo entro e non oltre il **11/10/2020** esclusivamente all'indirizzo e.mail: formazionedsneoassunti@gmail.com

Allegato: Modello domanda

IL DIRETTORE GENERALE
Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Firmato digitalmente da FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

AA/AMDN
Annabella Attanasio
Anna Maria Di Nocera
annabella.attanasio@istruzione.it
annamaria.dinocera@istruzione.it